



WALI KOTA BANJARMASIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 103 TAHUN 2023
TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 70 TAHUN 2022 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA
TAHUN ANGGARAN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BANJARMASIN,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya dinamika perubahan komponen kebutuhan pada perangkat daerah untuk perencanaan dan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah sehingga perlu dilakukan penyempurnaan atas Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 104 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

Subbag. Perundangan	Kabag. Hukum	Kepala SATG
	4	4

6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 972);

Subbag. Perundangan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	4	4

13. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 40) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 63);
14. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 66);
15. Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2022 Nomor 70) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 104 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2022 Nomor 104);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN NOMOR 70 TAHUN 2022 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023.

Kasubbag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	4	1

Pasal I

Mengubah Lampiran I dan Lampiran II Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2022 Nomor 70) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 104 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Wali Kota Banjarmasin Nomor 70 Tahun 2022 tentang Analisis Standar Belanja Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2022 Nomor 104), sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Pasal II

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Banjarmasin.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 Agustus 2023

WALI KOTA BANJARMASIN, 


IBNU SINA

Diundangkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANJARMASIN,


IKHSAN BUDIMAN

BERITA DAERAH KOTA BANJARMASIN TAHUN 2023 NOMOR 103

Subbag. Perundang-undangan	Kabag. Hukum	Atas nama
	4	1

LAMPIRAN I
PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 103 TAHUN 2023
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS
PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 70 TAHUN 2022 TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA
TAHUN ANGGARAN 2023

ANALISIS STANDAR BELANJA SEBAGAI STANDAR YANG DIGUNAKAN
UNTUK MENGANALISIS KEWAJARAN BEBAN KERJA ATAU BIAYA
SETIAP PROGRAM ATAU KEGIATAN

A. ANALISIS STANDAR BELANJA

1. Kode dan Nama Jenis ASB
Kode dan Nama Jenis ASB adalah kode urutan dan nama jenis per ASB yang digunakan agar memudahkan dalam mencari jenis ASB yang sesuai dengan kegiatan yang akan disusun anggarannya. Kode urutan serta nama jenis ASB dapat disusun berdasarkan urutan abjad agar memudahkan dalam penggunaannya.
2. Deskripsi
Deskripsi adalah penjelasan detil operasional peruntukan dari ASB. Deskripsi digunakan agar memudahkan dalam mengelompokkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan juga memberikan kemudahan ketika menggunakan ASB dalam penyusunan anggaran. Deskripsi ASB merupakan penjelasan detil operasional dari nama ASB. Dengan memahami deskripsi maka pengguna ASB akan mendapatkan keyakinan memadai mengenai ketepatan penggunaan ASB atas kegiatannya.
3. Pengendalian Belanja (*Cost Driver*)
Pengendali Belanja adalah faktor-faktor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari suatu kegiatan. Faktor-faktor ini tentunya merupakan beban kerja riil dari kegiatan yang dimaksud.
4. Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*)
Satuan Pengendali Belanja Tetap merupakan belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan satu kegiatan. Belanja tetap ini tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume /target kinerja suatu kegiatan. Besarnya nilai satuan pengendali belanja tetap merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan dimana penyusun anggaran tidak boleh melebihi nilai tersebut, namun diperbolehkan apabila menentukan belanja tetap dibawah nilai yang ditetapkan.
5. Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*)
Menunjukan besarnya perubahan belanja variabel untuk masing-masing kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan.

Kabag. Perundangan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	1	.

6. Rumus Perhitungan Belanja Total
Merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari suatu kegiatan. Formula ini merupakan penjumlahan antara fixed cost dan variable cost
7. Alokasi Objek Belanja
Berisikan macam-macam objek belanja, proporsi batas bawah, proporsi rata-rata dan proporsi batas atas dari total belanja. **Objek belanja di sini telah dibatasi banyaknya objek belanja yang hanya diperbolehkan dipergunakan dalam ASB yang bersangkutan dan objek belanja tersebut dapat disubstitusi dengan objek belanja dengan definisi yang serupa namun berbeda.** Batas bawah adalah proporsi terendah dari objek yang bersangkutan. Rata-rata adalah proporsi rata-rata dari objek belanja tersebut untuk seluruh SKPD di Pemerintah Daerah tersebut. Batas atas adalah proporsi tertinggi yang dapat dipergunakan dalam objek belanja. Total keseluruhan proporsi objek belanja harus 100%.

B. CARA PENGGUNAAN ASB

ASB ini digunakan oleh setiap satuan kerja pada tahap awal penyusunan anggaran. Dalam penggunaan ASB, satuan kerja dapat mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pastikan bahwa kegiatan tersebut telah tercantum dalam kebijakan umum APBD atau Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara.
2. Satuan kerja perlu mengetahui kegiatan yang akan dilaksanakan tergolong dalam jenis ASB yang mana dari daftar ASB yang tersedia.
3. Satuan kerja hendaknya memahami apa yang menjadi pengendali belanja (*Cost driver*) sehingga mampu membedakan antara *fixed cost* dan *variable cost*.
4. Menentukan target kinerja dari masing-masing kegiatan yang akan dilaksanakan.
5. Menghitung besarnya total belanja untuk kegiatan dengan menggunakan formulasi yang ada pada ASB tersebut.
6. Perhitungkan alokasi proporsi belanja dapat menggunakan angka rata-rata atau angka diantara batas bawah dan batas atas :
 - Apabila menggunakan proporsi yang standar adalah menggunakan proporsi alokasi belanja sesuai dengan proporsi rata-rata dan total alokasi belanja harus 100% dari belanja total.
 - Apabila ada komponen-komponen yang tidak sesuai dengan kebutuhan (bisa lebih atau kurang dari nilai mean), maka satuan kerja dapat menggeser proporsi nilai nominal anggaran pada masing-masing objek belanja dengan menggunakan rentang dalam batas bawah hingga batas atas tetapi prosentase total belanja tidak melebihi 100%.
7. Apabila satuan kerja merencanakan kegiatan yang belum memiliki ASB maka anggaran yang diusulkan harus seizin dari Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)

Kabag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	4	

ASB-001
SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR
SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi setengah hari. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp3.015.074,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp117.437,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp3.015.074,00 + (Rp117.437,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	10,79%	31,47%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,64%	60,50%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	27,28%	72,31%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30,28%	47,62%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Bantuan Barang Kepada Masyarakat;
- 2) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum; dan
- 3) Belanja Jasa Tenaga Kebersihan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.500 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

Bag. Perundangan	Kabup. Hulu	Kepala SKPD
	4	

ASB-002
SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR
PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi penuh hari. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp220.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp220.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	15,33%	69,60%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,45%	75,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	26,66%	64,74%
4	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,96%	2,40%
5	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	23,59%	46,24%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Bantuan Barang Kepada Masyarakat; dan
- 2) Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	300 peserta	12 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	1 hari/kali

ASB-003
SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI DALAM KANTOR PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Banjarmasin melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi penuh hari. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp125.125,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp125.125,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7,15%	37,08%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,88%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	42,98%	64,52%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	800 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	1 hari/kali

Bag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	4	

ASB-004
SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI DALAM KANTOR
SETENGAH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Banjarmasin melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan dengan durasi setengah hari. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp41.600,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp41.600,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8,16%	10,67%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	76,53%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	15,31%	20,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan: Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	2.000 peserta	52 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Kepala SKPD	Kabag. Hukum	Kepala Perencanaan
	4	

ASB-005
SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI HOTEL *FULLDAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Banjarmasin melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor yakni di hotel dengan durasi penuh hari (*fullday*) dalam daerah Kota Banjarmasin tanpa fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp327.412,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp327.412,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	10,16%	10,76%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1,00%	1,06%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	13,62%	15,04%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	75,22%	84,96%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	525 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-006
SOSIALISASI TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Banjarmasin melalui aktivitas tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan dengan mengundang peserta ke lokasi. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor non hotel dalam daerah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp0,00 + (Rp146.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp146.667,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11,34%	12,78%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	46,11%	52,61%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,16%	34,09%
4	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	25,33%	32,13%
5	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	5,07%	5,71%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan;
4. Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.000 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB 007
 PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Banjarmasin tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp127.179,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp127.179,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12,70%	35,32%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39,57%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	47,73%	68,10%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	450 peserta	17 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	27 hari/kali	1 hari/kali

PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA PEGAWAI DI HOTEL FULL DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan pegawai dalam suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel *full day* dan di dalam Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp323.862,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp323.862,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,64%	9,52%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	73,32%	78,79%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	21,04%	22,64%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	160 peserta	152 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Kesubbag. Perencanaan	Kesubbag. Teknis	Kepala SKPD
	4	

ASB 009
 PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR
 TANPA PRAKTEK LAPANGAN

Deskripsi:
 Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu tanpa memberikan praktek lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Banjarmasin tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):
 Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
 = Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
 = Rp242.157,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
 Belanja Tetap + Belanja Variabel
 = Rp0,00 + (Rp242.157,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	12,67%	25,12%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27,33%	53,81%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	29,86%	72,36%
4	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,58%	6,92%
5	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	28,56%	60,00%
			100,00%	

Keterangan:
 Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Bantuan Barang untuk Masyarakat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	8 hari/kali	1 hari/kali

ASB 010
 PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DENGAN PRAKTEK
 LAPANGAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu dengan memberikan praktek lapangan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam Kota Banjarmasin dan tanpa memberikan fasilitas menginap.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp243.235,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp243.235,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	20,52%	83,32%
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	3,17%	15,67%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21,55%	49,19%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33,90%	64,34%
5	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	20,86%	41,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bantuan Barang Kepada Masyarakat;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	16 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	30 hari/kali	1 hari/kali

4

ASB 011
PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel *full day* dan di dalam Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp361.564,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp361.564,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	7,99%	11,59%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27,42%	66,87%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	37,40%	42,27%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	27,19%	36,46%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata;
2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
5. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan;
6. Belanja Registrasi/Keanggotaan; dan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	70 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	2 hari/kali

ASB 012
 PELATIHAN TATAP MUKA PESERTA MASYARAKAT DENGAN FASILITAS
 MENGINAP

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan masyarakat dalam suatu bidang tertentu. Aktivitas ini diselenggarakan dengan memberikan fasilitas menginap kepada peserta dan di dalam Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.148.375,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.148.375,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	18,11%	24,31%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,70%	42,75%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35,48%	35,48%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	8,71%	16,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Bantuan Barang yang Diberikan Kepada Masyarakat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-013
FORUM DAN RAPAT KOORDINASI INTERNAL DI DALAM KANTOR PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kota Banjarmasin dengan durasi waktu minimal 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin tanpa melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp59.639,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp59.639,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12,79%	44,63%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87,21%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	850 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	26 hari/kali	1 hari/kali

ASB-014
FORUM DAN RAPAT KOORDINASI INTERNAL DENGAN NARASUMBER DI
DALAM KANTOR PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kota Banjarmasin dengan durasi waktu minimal 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin dengan melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp102.500,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp102.500,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8,66%	43,70%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52,90%	69,55%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	38,44%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	26 hari/kali	1 hari/kali

ASB-015
FORUM DAN RAPAT KOORDINASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER
PENUH HARI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari masyarakat dengan durasi waktu minimal 4 jam. Aktivitas ini juga dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin dengan melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp153.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp153.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	14,67%	59,69%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,65%	64,94%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16,76%	57,90%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30,92%	72,20%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	12 hari/kali	1 hari/kali

4

ASB-016
MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kelurahan. Aktivitas ini dimulai dari pelaksanaan pra musrenbang sampai dengan selesai dilaksanakannya musrenbang pada tingkat kelurahan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp126.341,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp126.341,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	5,74%	11,08%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	45,08%	55,70%
3	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	49,18%	57,76%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	21 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Kepala Perencanaan	Kepala Belanja	Kepala SKPD
	4	

ASB-017
MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini dimulai dari pelaksanaan pra musrenbang sampai dengan selesai dilaksanakannya musrenbang tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp108.333,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp108.333,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	4,27%	11,08%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	47,87%	52,02%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,49%	25,85%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	30,37%	50,28%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	185 peserta	75 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-018
MUSRENBANG TINGKAT KOTA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah pada tingkat kota.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp554.855,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp554.855,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	9,87%	14,88%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	79,17%	83,12%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10,69%	11,73%
4	5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,27%	0,27%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	200 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 019
SEMINAR/WORKSHOP DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk membahas suatu isu atau masalah yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian, tema dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):
= Rp83.750,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp83.750,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	8,88%	13,16%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56,36%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	34,76%	58,17%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

Subbag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Kepala KPD
	4	

ASB 020
SEMINAR/WORKSHOP DI HOTEL HALF DAY

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk membahas suatu isu atau masalah yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah. Pembahasan disampaikan oleh narasumber/tenaga ahli/pakar sesuai dengan bidang keahlian, tema dan permasalahan yang dibahas. Aktivitas ini diselenggarakan di hotel *half day* dan di dalam Kota Banjarmasin.

Pengendali Belanja (*Cost Driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan Pengendali Belanja Tetap (*Fixed Cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan Pengendali Belanja Variabel (*Variable Cost*):
= Rp265.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp265.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,66%	5,66%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	94,34%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	52 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-021
ASISTENSI/PENDAMPINGAN OPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai dalam menyelesaikan permasalahan dan kendala tertentu yang dihadapi oleh pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah orang yang didampingi, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp55.000,00 per orang, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp55.000,00 x jumlah orang yang didampingi x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12,14%	19,25%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	87,86%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia. Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	270 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	9 hari/kali	1 hari/kali

ASB-022
PENYULUHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan petunjuk teknis yang melibatkan instruktur atau pemandu guna memberikan pengetahuan baik untuk pegawai maupun non pegawai (masyarakat) sehingga menimbulkan terjadinya proses perubahan perilaku dikalangan peserta yakni memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang lebih baik. Aktivitas ini dilaksanakan melalui tatap muka secara langsung.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp281.969,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp281.969,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	6,89%	9,81%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,97%	33,01%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28,37%	36,01%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	33,77%	35,46%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan

1. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum;
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan;

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

ASB 023
DIALOG/KONSULTASI PUBLIK DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam bentuk komunikasi dua arah untuk menerima masukan/pandangan dari masyarakat dalam proses pembentukan peraturan perundang-undangan atau isu tertentu yang dilaksanakan melalui tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp251.766,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp251.766,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	14,25%	20,43%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,64%	27,27%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	32,63%	72,73%
4	5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	0,30%	0,38%
5	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	32,18%	39,56%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	1 hari/kali

4

DIALOG/KONSULTASI PUBLIK DI HOTEL *HALF DAY*Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam bentuk komunikasi dua arah untuk menerima masukan/pandangan dari masyarakat dalam proses pembentukan peraturan perundang-undangan atau isu tertentu yang dilaksanakan melalui tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel *half day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp315.033,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp315.033,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	2,82%	3,25%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	60,68%	75,08%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	13,12%	21,67%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	23,38%	26,91%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	75 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Bag. Perencanaan	Kab. B. B.	Kepala Sk. P.
	4	

ASB 025
DIALOG/KONSULTASI PUBLIK DI HOTEL *FULL DAY*

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam bentuk komunikasi dua arah untuk menerima masukan/pandangan dari masyarakat dalam proses pembentukan peraturan perundang-undangan atau hal lainnya yang dilaksanakan melalui tatap muka secara langsung. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel *full day*.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp522.340,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp522.340,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	8,89%	18,24%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	67,44%	96,09%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9,19%	16,85%
4	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	14,48%	15,60%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 026
PEMBERIAN PENGHARGAAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas ceremonial yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memberikan penghargaan kepada pegawai maupun masyarakat atas prestasi yang dicapai oleh individu atau kelompok tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah tamu undangan, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp113.033,00 per tamu, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp113.033,00 x jumlah tamu x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	28,14%	48,49%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	71,86%	92,22%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Tamu Undangan	28 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari	1 hari

Kab. Perundang	Kab. Hukum	Kepala SKPD
	4	

ASB 027
LOMBA INDIVIDU NON OLAHRAGA

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas lomba yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dengan kategori individu non olahraga dan/atau pentas seni dalam suatu festival tertentu. Aktivitas dilaksanakan secara mandiri dan tanpa melibatkan jasa pihak ketiga. Aktivitas ini juga dilaksanakan pada level kota dan belum termasuk pengiriman peserta pada tingkat provinsi ataupun nasional. Aktivitas ini juga dilaksanakan tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp228.625,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp228.625,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0039	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	48,32%	87,80%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	32,87%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	16,81%	21,77%
4	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	2,00%	23,58%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1) Belanja Pakaian Batik Tradisional;
- 2) Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
- 3) Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
- 4) Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota; dan
- 5) Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	10 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

Bag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Kepala ASB
	4	

ASB-028
PATROLI WILAYAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan Organisasi Perangkat Daerah untuk meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum melalui patroli wilayah dengan melakukan pengecekan terhadap kawasan yang dianggap rawan.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah petugas patroli, frekuensi pelaksanaan dalam kali

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (variable cost):

= Rp107.603,00 per petugas, per pelaksanaan dalam kali

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp107.603,00 x jumlah petugas x frekuensi pelaksanaan dalam kali)

Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,38%	0,73%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3,44%	9,09%
3	5.1.02.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas Tetap	47,02%	90,91%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	49,16%	95,05%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Petugas	310 petugas	10 petugas
Frekuensi pelaksanaan	80 kali	50 kali

ASB 029
ADMINISTRASI KAJIAN OLEH PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pelaksanaan kajian yang diserahkan kepada pihak ketiga (konsultan). Aktivitas ini dimulai dari perencanaan kajian hingga diserahkannya laporan kajian tersebut. Aktivitas ini tidak termasuk kajian untuk perencanaan konstruksi.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,5178	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Rp1 – Rp25.000.000
0,3556	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Rp25.000.001 – Rp50.000.000
0,2689	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Rp50.000.001 – Rp75.000.000
0,2108	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Rp75.000.001 – Rp100.000.000
0,1676	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Rp100.000.001 – Rp250.000.000
0,1334	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Rp250.000.001 – Rp500.000.000
0,1053	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan	Di atas Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan:

No.	Nilai Jasa Pihak Ketiga/Konsultan (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 25.000.000$	$Y = 0,5178X$
2	25.000.001	$< X \leq 50.000.000$	$Y = 0,3556X$
3	50.000.001	$< X \leq 75.000.000$	$Y = 0,2689X$
4	75.000.001	$< X \leq 100.000.000$	$Y = 0,2108X$
5	100.000.001	$< X \leq 250.000.000$	$Y = 0,1676X$
6	250.000.001	$< X \leq 500.000.000$	$Y = 0,1334X$
7	500.000.000	$< X$	$Y = 0,1053X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 029 berikut.

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	50,86%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,14%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen;
2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa; dan
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Ang. Perencanaan	Kabag. Hukum	Ang. 2020
	4	

ASB 030
ADMINISTRASI MENGIKUTI PAMERAN

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung keikutsertaan organisasi perangkat daerah dalam sebuah pameran.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Sewa Stand, Dekorasi, dan Registrasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,9271	Nilai Sewa Stand, Dekorasi, dan Registrasi	Rp1 – Rp25.000.000
0,6346	Nilai Sewa Stand, Dekorasi, dan Registrasi	Rp25.000.001 – Rp50.000.000
0,3421	Nilai Sewa Stand, Dekorasi, dan Registrasi	Di atas Rp50.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Sewa Stand, Dekorasi, dan Registrasi:

No.	Nilai Sewa Stand, Dekorasi, dan Registrasi (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 25.000.000$	$Y = 0,9271X$
2	25.000.001	$< X \leq 50.000.000$	$Y = 0,6346X$
3	50.000.000	$< X$	$Y = 0,3421X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 030 berikut.

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	44,99%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	55,01%	93,39%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen;
- 2. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan;
- 3. Belanja Paket/Pengiriman; dan
- 4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Kep. Perundangan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	4	

ASB 031
ADMINISTRASI PENGADAAN PAKAIAN DAN ATRIBUTNYA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pengadaan pakaian di lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0088	Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya	Rp1 – Rp25.000.000
0,0071	Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya	Rp25.000.001 – Rp50.000.000
0,0054	Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,0037	Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya	Di atas Rp100.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya:

No.	Nilai Pengadaan Pakaian dan Atributnya (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 25.000.000$	$Y = 0,0088X$
2	25.000.001	$< X \leq 50.000.000$	$Y = 0,0071X$
3	50.000.001	$< X \leq 100.000.000$	$Y = 0,0054X$
4	100.000.000	$< X$	$Y = 0,0037X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 031 berikut.

Tabel 031. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	100%	100%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen;
2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa; dan
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Bag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Kepala SKPI
	4	

ADMINISTRASI PENGADAAN PERALATAN PERKANTORAN

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pengadaan peralatan perkantoran di lingkungan Pemerintah Kota Banjarmasin. Aktivitas ini tidak termasuk untuk pengadaan software dan bahan material.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0120	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Rp1 – Rp25.000.000
0,0085	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Rp25.000.001 – Rp50.000.000
0,0065	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Rp50.000.001 – Rp75.000.000
0,0050	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Rp75.000.001 – Rp100.000.000
0,0039	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Rp100.000.001 – Rp250.000.000
0,0030	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Rp250.000.001 – Rp500.000.000
0,0022	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran	Di atas Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran:

No.	Nilai Pengadaan Peralatan Perkantoran (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 25.000.000$	$Y = 0,0120X$
2	25.000.001	$< X \leq 50.000.000$	$Y = 0,0085X$
3	50.000.001	$< X \leq 75.000.000$	$Y = 0,0065X$
4	75.000.001	$< X \leq 100.000.000$	$Y = 0,0050X$
5	100.000.001	$< X \leq 250.000.000$	$Y = 0,0039X$
6	250.000.001	$< X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0030X$
7	500.000.000	$< X$	$Y = 0,0022X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 032 berikut.

Tabel 032. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	100%	100%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen; dan
- 2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Revisi	Revisi	Revisi
4	4	4

ASB 033
ADMINISTRASI PERENCANAAN KONSTRUKSI

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung perencanaan pembangunan konstruksi.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0100	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Rp1 – Rp25.000.000
0,0089	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Rp25.000.001 – Rp50.000.000
0,0078	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Rp50.000.001 – Rp75.000.000
0,0067	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Rp75.000.001 – Rp100.000.000
0,0056	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Rp100.000.001 – Rp250.000.000
0,0045	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Rp250.000.001 – Rp500.000.000
0,0034	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi	Di atas Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi:

No.	Nilai Jasa Perencanaan Konstruksi (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq$	25.000.000	$Y = 0,0100X$
2	25.000.001	$< X \leq$	50.000.000	$Y = 0,0089X$
3	50.000.001	$< X \leq$	75.000.000	$Y = 0,0078X$
4	75.000.001	$< X \leq$	100.000.000	$Y = 0,0067X$
5	100.000.001	$< X \leq$	250.000.000	$Y = 0,0056X$
6	250.000.001	$< X \leq$	500.000.000	$Y = 0,0045X$
7	500.000.000	$< X$		$Y = 0,0034X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 033 berikut.

Tabel 033. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	57,72%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,28%	73,26%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen; dan
2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

4

ASB 034
ADMINISTRASI PENGADAAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pengadaan konstruksi bangunan gedung di wilayah Pemerintah Kota Banjarmasin. Nilai konstruksi dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Konstruksi Gedung (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,1400	Nilai Konstruksi Gedung	Rp1 – Rp250.000.000
0,0527	Nilai Konstruksi Gedung	Rp250.000.001 – Rp500.000.000
0,0330	Nilai Konstruksi Gedung	Rp500.000.001 – Rp1.000.000.000
0,0133	Nilai Konstruksi Gedung	Di atas Rp1.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Konstruksi Gedung:

No.	Nilai Konstruksi Gedung (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 250.000.000$	$Y = 0,1400X$
2	250.000.001	$< X \leq 500.000.000$	$Y = 0,0527X$
3	500.000.001	$< X \leq 1.000.000.000$	$Y = 0,0330X$
4	1.000.000.000	$< X$	$Y = 0,0133X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 034 berikut.

Tabel 034. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	50,39%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49,61%	68,27%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen; dan
2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

	4	
--	---	--

ASB 035

ADMINISTRASI PEMELIHARAAN KONSTRUKSI GEDUNG

Deskripsi:
Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pemeliharaan bangunan gedung di wilayah Pemerintah Kota Banjarmasin. Nilai pemeliharaan dalam aktivitas ini termasuk di dalamnya nilai jasa konsultan perencanaan dan jasa konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Nilai Pemeliharaan Gedung (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,0145	Nilai Pemeliharaan Gedung	Rp1 – Rp25.000.000
0,0096	Nilai Pemeliharaan Gedung	Rp25.000.001 – Rp50.000.000
0,0067	Nilai Pemeliharaan Gedung	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,0047	Nilai Pemeliharaan Gedung	Rp100.000.001 – Rp250.000.000
0,0031	Nilai Pemeliharaan Gedung	Rp250.000.001 – Rp500.000.000
0,0019	Nilai Pemeliharaan Gedung	Di atas Rp500.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Pemeliharaan Gedung:

No.	Nilai Pemeliharaan Gedung (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	< X ≤	25.000.000	Y = 0,0145X
2	25.000.001	< X ≤	50.000.000	Y = 0,0096X
3	50.000.001	< X ≤	100.000.000	Y = 0,0067X
4	100.000.001	< X ≤	250.000.000	Y = 0,0047X
5	250.000.001	< X ≤	500.000.000	Y = 0,0031X
6	500.000.000	< X		Y = 0,0019X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 034 berikut.

Tabel 035. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	100,00%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen; dan
2. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

WALI KOTA BANJARMASIN,



 IBNU SINA

Kasubag. Perencanaan	Kabag. Hukum	Sekret.
	4	

LAMPIRAN II
PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 103 TAHUN 2023
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALI KOTA
BANJARMASIN NOMOR 70 TAHUN 2022 TENTANG ANALISIS
STANDAR BELANJA TAHUN ANGGARAN 2023

ANALISIS STANDAR BELANJA SEBAGAI ALAT UKUR BELANJA KEGIATAN

Sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Wali Kota ini bertujuan sebagai pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Lingkup Pemerintah Kota Banjarmasin dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD) dalam Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2023.

NO.	URAIAN BARANG	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
1. KOMPONEN KEGIATAN FISIK				
1	Bahan bangunan dan konstruksi untuk pembangunan gedung kantor dan lainnya	Biaya Bahan	m2	3.588.000
2	Tanah Untuk Taman	Pembebasan Lahan 500 M2	M2	6.000.000
3	Pembangunan Sign Age / Wayfinding di Ruas Jalan Kota Banjarmasin	Pembangunan Sign Age / Wayfinding di Ruas Jalan Kota Banjarmasin	Paket	200.000.000
4	Konsultan perencanaan Pekerjaan Halaman Parkir BPKPAD		Paket	15.000.000
5	Pekerjaan Halaman Parkir BPKPAD		Paket	152.245.699
6	Konsultan pengawasan Peningkatan halaman dan pagar gedung kantor UPT Banjarmasin Timur		Paket	15.000.000
7	Konsultan perencanaan Peningkatan halaman dan pagar gedung kantor UPT Banjarmasin Timur		Paket	20.000.000
8	Konsultan pengawasan pekerjaan pagar kantor UPT Banjarmasin Selatan		Paket	10.000.000
9	Konsultan perencanaan pekerjaan pagar kantor UPT Banjarmasin Selatan		Paket	15.000.000
10	Konsultan pengawasan pembuatan gudang kantor		Paket	15.000.000
11	Konsultan perencanaan pembuatan gudang kantor		Paket	20.000.000
12	Pekerjaan pembuatan gudang kantor		Paket	195.000.000
13	Konsultan perencanaan pengadaan partisi atau sekat ruang kerja dalam kantor		Paket	20.000.000
14	Pekerjaan Pengadaan Partisi atau Sekat Ruang Kerja dalam kantor		Paket	195.000.000
15	Konsultan pengawasan Pekerjaan Halaman Parkir BPKPAD		Paket	10.000.000
16	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Sederhana - 2 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	7.645.700

Perundangan	Kabag. Hukum	Kepala SKPD
	4	

NO.	URAIAN BARANG	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
17	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Sederhana - 1 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	7.014.400
18	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Sederhana - 1 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung.	M2	5.480.000
19	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 4 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	9.239.810
20	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 4 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung.	M2	7.218.600
21	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 1 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung.	M2	6.360.000
22	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 3 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	9.117.700
23	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 3 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung.	M2	7.123.200
24	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 2 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	8.873.470
25	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 2 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung.	M2	6.932.400
26	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 1 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	8.140.800
27	1 m2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Sederhana - 2 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung.	M2	5.973.200

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
28	Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Pelayanan Terpadu RSUD Sultan Surainsyah	Konsultan Manajemen Konstruksi Bangunan Gedung tidak sederhana. Spesifikasi : Total biaya konstruksi di bawah 50 milvar	Paket	2.059.771.500
29	Konsultan Perencanaan Pembangunan Gedung Pelayanan Terpadu RSUD Sultan Surainsyah	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung tidak sederhana. Spesifikasi : Total biaya konstruksi di atas 50 milvar	Paket	1.551.824.000
30	Pembangunan Gedung Pelayanan Terpadu RSUD Sultan Surainsyah	Spesifikasi : 1 M2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 5 lantai (Standar + Non Standar) Spesifikasi : Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan	M2	7.389.550
31	Pembuatan Kanopi tempat parkir	Rangka Hollow, Atap Galvalum	Paket	46.425.750
32	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Satpol PP	Paket	95.000.000
33	Konsultan Perencanaan Pekerjaan Rehab Gedung UPT Kecamatan Banjarmasin Tengah		Paket	20.000.000
34	Konsultan Pengawasan Pekerjaan Rehab Gedung UPT Kecamatan Banjarmasin Tengah		Paket	15.000.000
35	Pekerjaan Rehab Gedung UPT Kecamatan Banjarmasin Tengah		Paket	195.000.000
36	Pembangunan Gudang Persediaan dan Workshop PJU, 2 lantai		M2	7.383.000
37	Pembangunan Penambahan Gedung kantor PJU		M2	5.673.000
38	Pengurukan, Pengecoran Halaman PJU		M2	314.000
39	Pembuatan Kanopi Parkir	Pembuatan Kanopi Parkir	Paket	200.000.000
40	Pemasangan Keramik	Pemasangan keramik lantai pelataran di rumah singgah	M2	275.000
41	Pengadaan Backdrop Aula Dinsos		M2	2.200.000
42	Pembelian Lanjutan Tanah dan Bangunan Belakang Kantor Pemko		Paket	4.100.000.000
43	Pengurukan Halaman Kantor UPT Banjarmasin Timur	-	Paket	198.000.000
44	Pekerjaan Halaman Parkir BPKPAD	-	Paket	86.245.699
45	Belanja Modal bangunan - shelter di rumah singgah			5.295.000
46	Pengurukan/Peninggian Halaman Kantor Kelurahan Pengambangan		Paket	20.000.000
47	Konsultan perencanaan pembuatan gudang kantor		Paket	15.000.000
48	Konsultan pengawasan pembuatan gudang kantor		Paket	10.000.000

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
49	Pembangunan Gedung Pelayanan Terpadu dan Perluasan Gedung IGD RSUD Sultan Suriansyah	1 M2 Pembangunan Bangunan Perkantoran Gedung Tidak Sederhana - 5 lantai (Standar + Non Standar) Spesifikasi : Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan gedung. Harga per M2 termasuk pekerjaan non standar (elektikal, pencegahan kebakaran, penangkal petir, Pondasi dalam, penyiapan lahan dan penyambungan utilitas)	M2	9.239.810
50	Peningkatan halaman dan pagar gedung kantor UPT Banjarmasin Timur		Paket	198.000.000
51	Pemasangan Wallpaper	Wallpaper	Paket	50.000.000
52	Pembuatan Sekat Ruang Kerja	Pembuatan Sekat Ruang Kerja	Paket	70.000.000
53	Pekerjaan Pembuatan Kanopi		Paket	100.000.000
54	Pekerjaan Pembuatan Gudang Kantor		Paket	200.000.000
55	Perencanaan Ruangan Server Kominfo		Paket	27.000.000
56	Perencanaan Gudang Terpusat Bagian Umum		Paket	100.000.000
57	Perencanaan Drainase Kantor Pemko Banjarmasin		Paket	100.000.000
58	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	Rehab Bangunan Gedung	M2	2.484.000
59	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Total biaya konstruksi diatas 2 Milyar s/d 2,75 Milyar	Paket	150.000.000
60	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	Rehab Bangunan Gedung	Paket	3.000.000.000
61	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Total biaya konstruksi diatas 2 Milyar s/d 2,75 Milyar	Paket	150.000.000
62	Pembelian lanjutan tanah dan bangunan belakang kantor pemko		Paket	4.100.000.000
63	Appraisal Pembelian tanah dan bangunan belakang kantor pemko		Paket	50.000.000
64	Pembangunan Ruangan Aula Belakang Rumah Dinas Walikota		Paket	3.000.000.000
65	Pekerjaan Fisik Rumah Negara		Paket	2.484.000
66	Perencanaan Pekerjaan Fisik Rumah Negara		Paket	36.000.000
67	Pengawasan Pekerjaan Fisik Rumah Negara		Paket	21.000.000
68	Pembangunan Ruangan Aula Belakang Rumah Dinas Walikota		Paket	2.484.000
69	Pengawasan Pembangunan Ruangan Aula Belakang Rumah Dinas Walikota		Paket	150.000.000
70	Pembangunan Ruangan Aula Belakang Rumah Dinas Walikota		Paket	3.000.000.000
71	Pengawasan Pembangunan Ruangan Aula Belakang Rumah Dinas Walikota		Paket	150.000.000
72	Pekerjaan Fisik Asrama		Paket	2.484.000
73	Perencanaan Pekerjaan Fisik Asrama		Paket	36.000.000
74	Pengawasan Pekerjaan Fisik Asrama		Paket	21.000.000
75	Peninggian dan Pemasangan Paving Block		Paket	190.941.605
76	Konsultan pengawasan pengadaan partisi atau sekat ruang kerja dalam kantor		Paket	15.000.000
77	Belanja Modal Bangunan Gudang	Belanja modal bangunan gudang arsip di rumah singgah	M2	3.900.000
78	Pembangunan Gudang	-	M2	7.383.000
79	Pekerjaan pembuatan gudang kantor		Paket	190.000.000

4

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
80	Pekerjaan Pagar Kantor UPT Banjarmasin Selatan		Paket	100.000.000
81	Bangunan Penunjang Gedung Kesehatan		m2	3.420.000
82	Bangunan Gedung Kesehatan		m2	7.125.000
83	Pelataran dan lantai	Pelataran dan lantai tempat berwudhu di mushola	M2	1.700.000
84	Rehabilitasi Bangunan Langgar AL- HINDUAN dan Penataan Kawasan Langgar AL- HINDUAN	Pembongkaran lantai dan dinding, perbaikan atap, plafon, lantai, dinding serta pembuatan bangunan toilet, tempat wudhu dan bangunan penunjang lainnya	Paket	1.499.943.000
85	Bangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) - Tidak Bertingkat Permanen	--	M2	4.599.600
86	Pembangunan Ruang UKS (DAK SD)	Bangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) - <u>Tidak Bertingkat</u>	Paket	80.287.550
87	Penimbunan/ Perkerasan dengan Paving Beton K-225 (beserta penunjang lainnya)	--	M2	395.000
88	Bangunan Ruang Kelas Baru (RKB) - <u>Bertingkat Permanen</u>	--	M2	6.278.900
89	Perkerasan Halaman Sekolah dengan Paving Beton K-225 (beserta penunjang lainnya)	--	Luas / M2	395.000
90	Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary SMPN	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan	M2	6.550.000
91	Konstruksi Pagar Pembatas Tempat/Bangunan Pendidikan - Permanen (satuan M ^{'''} - Meter panjang/lari)	--	M / Lari	3.863.300
92	Perkerasan Halaman Sekolah dengan Paving Beton K-225 dengan tambahan mobilisasi (beserta penunjang lainnya)	--	Luas / M2	484.800
93	Pembangunan area bermain TK	DAK PAUD	Paket	122.319.400
94	Pembangunan Toilet (DAK SD)	Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary	Paket	141.343.850
95	Pengawasan Pembangunan Toilet (DAK SD)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	3.230.000
96	Perencanaan Pembangunan Toilet (DAK SD)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	4.520.000
97	Pembangunan Ruang Perpustakaan (DAK SD)	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan Sederhana	Paket	199.396.750
98	Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Perpustakaan (DAK SD)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	4.840.000
99	Jasa Perencanaan Pembangunan Ruang Perpustakaan (DAK SD)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	6.780.000
100	Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang	TK Aisyiyah Bustanul Athfal 28 (DAK PAUD)	Paket	324.389.250
101	Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah (DAK SD)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	2.420.000
102	1 m2 bangunan gedung tempat pendidikan sederhana - 1 lantai (standar)	Luasan M2 di hitung dari Luas Bangunan Gedung	M2	4.599.600
103	Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang UKS (DAK SD)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	2.420.000
104	Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah (DAK SD)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	3.390.000

NO.	URAIAN BARANG	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
105	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas (DAK SD) @ Rp. 114.077.650	Rehab Bangunan Gedung Rusak Sedang	Paket	684.465.900
106	Pengawasan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas (DAK SD)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	15.736.250
107	Perencanaa Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas (DAK SD)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	22.545.000
108	Pembangunan Ruang Kelas Baru SMP - Tidak Permanen (Sederhana)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan	M2	2.015.000
109	Rehabilitasi toliet beserta sanitasinya	TK Aisyiyah Bustanul Athfal 28 (DAK PAUD)	Paket	102.838.450
110	Rehabilitasi ruang guru dan kepala sekolah	TK Aisyiyah Bustanul Athfal 28 (DAK PAUD)	Paket	151.918.300
111	Desain Perencanaan untuk kegiatan Kontraktual	DAK PAUD	Paket	23.015.196
112	Jasa Konsultan Pengawas Kegiatan Kontraktual	DAK PAUD	Paket	23.015.196
113	Jasa Perencanaan Pembangunan Ruang Laboraturium Komputer (DAK SD)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	14.700.000
114	Jasa Pengawasan Pembangunan Ruang Laboraturium Komputer (DAK SD)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	10.500.000
115	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer (DAK SD)	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan Sederhana	Paket	195.243.850
116	Jasa Perencanaan Pembangunan Ruang UKS (DAK SD)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	3.390.000
117	Jasa Konsultan Pengawas Kegiatan Kontraktual	DAK PAUD	Paket	11.507.598
118	Desain Perencanaan Untuk Kegiatan Kontraktual	DAK PAUD	Paket	11.507.598
119	Rehabilitasi Ruang KepalaSekolah/Pimpinan dengan tingkat kerusakan minimal sedang (DAK SMP)	Bangunan Gedung Tempat Pendidikan Sederhana	Paket	1.592.435.600
120	Jasa Konsultansi Perencanaan Rehabilitasi Ruang KepalaSekolah/Pimpinan (DAK SMP)	Konsultan Pengawasan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	50.000.000
121	Jasa Konsultansi Pengawasan Rehabilitasi Ruang KepalaSekolah/Pimpinan (DAK SMP)	Konsultan Perencanaan Bangunan Gedung Sederhana	Paket	33.000.000
122	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah (DAK SD)	Rehab Bangunan Gedung Rusak Sedang	Paket	47.479.800
123	Pagar Mini Soccer Belakang Gawang	Pembuatan tiang pagar dengan bahan pipa besi bulat galvanis, dikuatkan dengan pondasi beton mutu (K 250), pemasangan jaring pengaman bola ketebalan 3 mm. yang dipasang sepanjang 114m	Paket	185.748.000
124	Belanja Modal Bangunan Gedung Garasi/Pool	Pembuatan Kanopi Parkiran	Paket	186.500.000
125	Pembuatan Kanopi	-	Paket	150.500.000
126	Pemasangan Paving		Paket	163.500.000
127	Belanja Modal Bangunan Gedung Garasi/Pool	Pemasangan Paving Halaman	Paket	199.500.000
128	Bangunan RPU Mekanis	Kapasitas 1.000 ekor	Unit	1.067.500.000
129	Bangunan RPU Mekanis (Kapasitas 1000 ekor)		Unit	976.000.000
130	Pembangunan Shelter Air Pondasi Baja	Pondasi Baja	M2	25.000.000
131	Pembangunan Shelter Air Pondasi Beton/ Cor	Pondasi Beton/ Cor	M2	22.000.000
132	Pembangunan Shelter Air (Halte Sungai) Nol KM (Atap/Kanopi dan Arsitektural)	Pekerjaan Atap/Kanopi dan Arsitektural	Paket	525.000.000

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
133	Pembuatan Atap / Kanopi , dan Arsitektural Shelter Air Nol KM		Paket	192.000.000
134	Pembangunan Wayfinding		Unit	15.000.000
135	Pembangunan Shelter Air	Pondasi Kayu Ulin	Paket	1.867.000.000
136	Pembangunan Dermaga Apung	HDPE	M2	27.000.000
137	Pembangunan Pemberhentian Angkutan Umum		Unit	65.000.000
138	Pembangunan Shelter Air Semi Permanen	Pondasi Kayu	M2	10.000.000
139	Pembuatan Atap / Kanopi , dan Arsitektural Shelter Air Kuin Kecil		Paket	200.000.000
140	Pembuatan Gapura	Kel. Sungai Bilu	Paket	30.650.000
141	Pekerjaan Kanopi Membran		m2	4.413.400
142	Pembuatan Gapura Pasar	-	Paket	195.000.000
143	Pembangunan Gapura Sentra Industri	-	Paket	156.086.000
144	Belanja Modal Pembangunan Ruang Laktasi dan Sarana Bermain Anak		M2	197.161.224
145	Belanja Modal Bangunan Parkir		M2	159.365.310
146	Pembangunan/Rehab Taman	Pembangunan/Rehab Taman (Sederhana)	M2	600.000
147	Pembangunan/Rehab Taman	Pembangunan/Rehab Taman (Taman Vertikal)	M2	3.879.000
148	Pembangunan/Rehab Taman	Pembangunan/Rehab Taman (Sedang dan sedikit komponen)	M2	1.240.000
149	Pembangunan/Rehab Taman	Pembangunan/Rehab Taman (Sedang dan Banyak Komponen)	M2	2.450.000
150	Pembangunan/Rehab Taman	Rehab/Pembuatan Lampu Hias Taman	Paket	199.817.000
151	Pembangunan/Rehab Taman	Rehab/Pembuatan Lampu Hias Taman	Paket	145.000.000
152	Pembangunan/Rehab Taman	Pembangunan/Rehab Taman (Rumit dan Banyak Komponen)	M2	4.792.000
153	Pengadaan Taman di Komplek Perumahan (Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian)	-	M2	1.200.000
154	Belanja Modal Taman		M2	190.642.785
155	Pembangunan TPS Limbah B3	Bangunan dan Penunjang	M2	14.125.000
156	Pembuatan Ruangan Musholla Rumah Dinas Walikota	-	M2	4.687.500
157	Pembangunan Ruangan Aula Belakang Rumah Dinas Walikota	Gedung Bertingkat	M2	7.765.784
158	1 m2 Pembangunan Rumah Negara Tipe B - 1 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan rumah negara	M2	6.160.000
159	1 m2 Pembangunan Rumah Negara Tipe A - 1 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan rumah negara	M2	8.115.200
160	1 m2 Pembangunan Rumah Negara Tipe C,D,E - 1 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan rumah negara	M2	5.888.000
161	Rehab Bangunan Gedung Rusak Sedang	Tingkat kerusakan pada pekerjaan standar lebih dari 30% s/d 45%	M2	2.484.000
162	1 m2 Pembangunan Rumah Negara Tipe C,D,E - 1 lantai (Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan rumah negara	M2	4.600.000
163	1 m2 Pembangunan Rumah Negara Tipe B - 1 lantai (Standar + Non Standar)	Luasan per M2 dihitung dari luas bangunan rumah negara	M2	7.884.800
164	Pekerjaan Fisik Asrama	Tingkat kerusakan pada pekerjaan standar lebih dari 30% s/d 45%	M2	2.484.000
165	Belanja Modal Tugu/ Tanda Batas	Tugu Besar	Buah	1.000.000
166	Belanja Modal Pagar	Pembangunan Pagar Depan Gedung Negara	M2	3.010.000

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
167	Pagar Baricade Bongkar Pasang	--	Paket	187.000.000
168	1 m Pembangunan Pagar Samping Gedung Negara	Panjang per M ^{'''} (meter panjang/meter lari) dihitung dari panjang bangunan Pagar	M1	2.100.000
169	1 m Pembangunan Pagar Samping Rumah Negara	Panjang per M ^{'''} (meter panjang/meter lari) dihitung dari panjang bangunan Pagar	M1	1.310.000
170	1 m Pembangunan Pagar Belakang Gedung Negara	Panjang per M ^{'''} (meter panjang/meter lari) dihitung dari panjang bangunan Pagar	M1	2.220.000
171	Pekerjaan Pagar Kantor UPT Banjarmasin Selatan	-	Paket	190.000.000
172	1 m Pembangunan Pagar Depan Rumah Negara	Panjang per M ^{'''} (meter panjang/meter lari) dihitung dari panjang bangunan Pagar	M1	2.320.000
173	1 m Pembangunan Pagar Depan Gedung Negara	Panjang per M ^{'''} (meter panjang/meter lari) dihitung dari panjang bangunan Pagar	M1	2.560.000
174	1 m Pembangunan Pagar Belakang Rumah Negara	Panjang per M ^{'''} (meter panjang/meter lari) dihitung dari panjang bangunan Pagar	M1	1.400.000
175	Pembuatan dan Pemasangan Patok Beton Sungai	Pembuatan dan Pemasangan Patok Beton Sungai	Buah	1.349.000
176	Pembuatan dan Pemasangan Patok Beton Barang Milik Daerah	Patok Beton, Penanda/Pengaman Barang Milik Daerah	Buah	1.349.000
177	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 24	M2	1.043.000
178	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 25	M2	709.000
179	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 16	M2	504.000
180	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 17	M2	838.000
181	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 18	M2	1.331.000
182	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 19	M2	918.000
183	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 20	M2	2.153.000
184	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 21	M2	790.000
185	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 22	M2	1.199.000
186	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 23	M2	542.000
187	Pemugaran/Peremajaan Jalan Lingkungan	Pekerjaan Jalan Titian/Cor Berton/Crossing Drainase/Siring	M2	3.000.000
188	Pelebaran Jalan (Khusus Kota) (Jl. Basirih Dalam)	Penanganan Jalan Tipe 34	KM	5.583.770.358
189	Pekerjaan Aspal Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pengadaan Jalan di Komplek Perumahan	M2	300.000
190	Pengadaan Jalan di Komplek Perumahan	Pekerjaan Aspal	M2	300.000
191	Pekerjaan Beton Bertulang K-250 Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pengadaan Jalan di Komplek Perumahan	M2	349.650

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
192	Pemugaran/Peremajaan Jalan Lingkungan	Tongkat Ulin 10/10, Sunduk, Lapak, Papan Ulin dan Perkerasan Jalan Titian dengan Cor Beton K225 tebal 7-10cm	M2	3.500.000
193	Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pekerjaan Beton Bertulang K250 Tebal 15 cm	M2	349.650
194	Pengadaan Jalan di Komplek Perumahan	Pekerjaan Beton Bertulang K250 tebal 15 cm	M2	349.650
195	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 27	M2	765.000
196	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 26	M2	709.000
197	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 28	M2	42.300.000
198	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 1	M2	573.000
199	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 2	M2	512.000
200	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 3	M2	234.000
201	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 4	M2	268.000
202	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 5	M2	297.000
203	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 6	M2	337.000
204	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 7	M2	126.000
205	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 8	M2	167.000
206	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 9	M2	207.000
207	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 10	M2	348.000
208	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 11	M2	395.000
209	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 12	M2	237.000
210	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 13	M2	387.000
211	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 14	M	6.116.000
212	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 15	M2	1.294.000
213	Jalan Khusus	Perbaikan jalan utama Depan Kandang (RPU)	Paket	167.000.000
214	Pemugaran/Peremajaan Jalan Lingkungan / Titian	Pekerjaan Jalan Titian/ Cor Beton/ Crossing Drainase/ Siring/ Aspal/ Paving	M2	3.000.000
215	Pemugaran/Peremajaan Jalan Lingkungan / Titian	Pekerjaan Jalan Paving	M2	2.000.000
216	Pemugaran/Peremajaan Jalan Lingkungan / Titian	Tongkat Ulin 10/10, Sunduk, Lapak, Papan Ulin dan Perkerasan Jalan Titian dengan Cor Beton K225 tebal 7-10cm	M2	6.500.000
217	Jalan Khusus	Perbaikan jalan utama Depan Kandang (RPU)	Paket	195.000.000
218	Peningkatan Jalan	Cor Beton dengan panjang 29 m lebar 2,5 m, tinggi 10 cm	Paket	19.938.700
219	Penanganan Jalan	Penanganan Jalan Tipe 6 (Pengecoran Jalan) - Dana Kelurahan TA 2023	M2	337.000
220	Peningkatan Jalan	Cor Beton dengan panjang 50 m lebar 1,5 m, tinggi 10 cm	Paket	30.094.200
221	Penggantian Jembatan Kota Lokal	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 2	M2	15.451.000
222	Jembatan Girder Pelengkung Tipe 1	Jembatan Girder Pelengkung Tipe 1	M2	34.290.000
223	Jembatan Girder Pelengkung Tipe 2	Jembatan Girder Pelengkung Tipe 2	M2	32.000.000

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
224	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 1	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 1	M2	14.350.000
225	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 2	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 2	M2	15.790.000
226	Penggantian Jembatan Kota Lokal	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 1	M2	13.572.000
227	Penggantian Jembatan Kota Lokal	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 3	M2	14.165.000
228	Penggantian Jembatan Kota Lokal	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 5	M2	11.114.000
229	Penggantian Jembatan Kota Lokal	Jembatan Pelengkap Jalan Tipe 4	M2	10.628.000
230	Rehabilitasi Jembatan Ulin	Kayu Ulin 20/20	M2	7.242.000
231	Rehabilitasi Jembatan Ulin	Kayu Ulin 10/10	M2	4.591.200
232	Rehabilitasi Jembatan Ulin	Kayu Ulin 15/15	M2	6.014.400
233	Belanja Modal Jembatan Lainnya	Pengecoran, penambahan suai dan pemasangan atap sepanjang jembatan titian di rumah singgah	paket	152.000.000
234	Peningkatan jembatan titian di rumah singgah		Paket	116.000.000
235	Pekerjaan Pembangunan Pintu Air	Pembangunan Pintu Air	titik	39.850.000
236	Pekerjaan Finishing	Patterned Concrete Difabel	Meter	161.958
237	Pekerjaan Finishing	Pemasangan 1m ² Lantai Keramik ukuran 30 x 30	M2	427.693
238	Pekerjaan Finishing	Pagar GRC Pabrikasi/ M"	Meter	2.107.764
239	Pekerjaan Finishing	Pengecatan bidang tembok 1 m ²	M2	43.172
240	Pekerjaan Finishing	Pemasangan 1m ² Patterned Concrete	M2	275.625
241	Pekerjaan Finishing	Pemasangan 1m ² Plesteran 1SP:4PP tebal 15 mm	M2	211.094
242	Perkuatan Tebing CCSP dan Spun Pile	Perkuatan Tebing CCSP dan Spun Pile, lebar 5 M	Meter	75.824.400
243	Siring Anak Tangga	Siring Anak Tangga, tinggi 1 M	Meter	3.475.850
244	Siring Pasangan Batu	Siring Pasangan Batu, Tinggi 1,10 M	Meter	1.997.240
245	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 50 M	M	1.482.000
246	Perkuatan Tebing	Perkuatan Tebing Turap Beton CCSP	Meter	29.728.778
247	Perkuatan Tebing	Perkuatan Tebing CCSP dan Spun Pile, lebar 3 M	Meter	71.351.057
248	Perkuatan Tebing	Perkuatan Tebing CCSP dan Spun Pile, lebar 5 M	Meter	79.552.213
249	Siring Anak Tangga	Siring Anak Tangga, Tinggi 1 M	Meter	5.263.860
250	Siring Pasangan Batu	Siring Pasangan Batu, Tinggi 1,10 M	Meter	2.985.550
251	Perkuatan Tebing Turap Beton CCSP		M	28.963.842
252	Perkuatan Tebing CCSP dan SPUN PILE	lebar 3m	M	69.002.468
253	Perkuatan Tebing CCSP dan SPUN PILE	lebar 5 m	M	75.824.355
254	Siring Pasangan Batu	tinggi 1,1 m	M	1.803.946
255	Siring Anak tangga	tinggi 1 m	M	3.114.400
256	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Gorong-gorong Beton d60	Meter	2.933.000
257	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase Lebar = 60 (dengan manhole grill uk. 70 x 70 cm)	Meter	2.642.000
258	Pengadaan dan Pemasangan Gorong-gorong Beton d80	Gorong-gorong Beton d80	Buah	403.300
259	Pengadaan dan Pemasangan Gorong-gorong Beton d50	Gorong-gorong Beton d50	Buah	253.200
260	Pengadaan dan Pemasangan Gorong-gorong Beton d60	Gorong-gorong Beton d60	Buah	293.500

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
261	Pengadaan dan Pemasangan Gorong-gorong Beton d70	Gorong-gorong Beton d70	Buah	313.800
262	Pekerjaan Gorong-gorong Beton K.250	d70	M	2.532.000
263	Pekerjaan Gorong-gorong Beton K.250	d80	M	3.137.000
264	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 80		Meter	4.738.000
265	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 70		Meter	4.497.000
266	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 60		Meter	4.189.000
267	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 80	Meter	4.738.000
268	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 70	Meter	4.497.000
269	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 60	Meter	4.189.000
270	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 80	Meter	4.738.000
271	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 70	Meter	4.497.000
272	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase dengan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar dengan Finishing Concrete Pattern Lebar = 60	Meter	4.189.000
273	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Peningkatan Area Sisi Saluran Menjadi Trotoar Dengan Finishing Concrete Pattern	Meter	1.516.000
274	Pekerjaan Saluran Drainase	Pekerjaan Saluran Drainase Lebar = 60 (dengan manhole grill uk. 70 x 70 cm) (Ready Mix)	Meter	2.671.000
275	Pekerjaan Saluran Drainase	lebar = 40	M2	1.109.000
276	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 60 M	M	1.672.000

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
277	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 70 M	M	1.909.000
278	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 80 M	M	2.105.000
279	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 50 (dengan manhole grill uk. 70 x 70 cm)	M	2.067.000
280	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 60 (dengan manhole grill uk. 70 x 70 cm)	M	2.246.000
281	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 70 (dengan manhole grill uk. 70 x 70 cm)	M	2.472.000
282	Pekerjaan Saluran Drainase Beton K.250	Lebar = 80 (dengan manhole grill uk. 70 x 70 cm)	M	2.657.000
283	Pekerjaan Gorong-gorong Beton K.250	d50	M	1.964.000
284	Pekerjaan Gorong-gorong Beton K.250	d60	M	2.282.000
285	Pembangunan IPAL Komunal Skala Permukiman	Bangunan Ipal Komunal + Sambungan Rumah+ Bilik WC	unit	600.000.000
286	Pembuatan TPS Pasar		M2	3.660.000
287	Pembangunan TPS-3R (DAK)		unit	647.553.000
288	Pembangunan TPS-3R		unit	581.883.400
289	Pengadaan dan Pemasangan APJ Baru dengan Tiang Tunggal Tinggi 7 Meter	Spesifikasi : Tiang 7 M, Termasuk barang dan upah pemasangan	Unit	5.496.200
290	Pengadaan dan Pemasangan ABJ Baru dengan Tiang Tunggal Tinggi 9 Meter	Spesifikasi : Tiang 9 M, Termasuk barang dan upah pemasangan	Unit	9.972.900
291	Optimalisasi Jaringan Dan Peralatan Listrik Pju Rayon Lambung Mangkurat	Pekerjaan Penggantian Armture, Jaringan Dan Aksesoris (Sudah Termasuk Bahan)	Titik	375.000
292	Optimalisasi Jaringan Dan Peralatan Listrik Pju Rayon A. Yani	Pekerjaan Penggantian Armture, Jaringan Dan Aksesoris (Sudah Termasuk Bahan)	Titik	393.500
293	Pengadaan Dan Pemasangan Pju Baru Rayon Lambung Mangkurat	Pengadaan Perlengkapan Pju Belum Termasuk Armature	Titik	2.500.000
294	Pengadaan Dan Pemasangan Pju Baru Rayon A. Yani	Pengadaan Perlengkapan Pju Belum Termasuk Armature	Titik	2.500.000
295	Pengadaan dan Pemasangan APJ Baru dengan Tiang Tunggal Tinggi 6 Meter	Spesifikasi : Tiang 6 M, Termasuk barang dan upah pemasangan	Unit	3.895.100
296	TEACHER TRAINING & SERTIFIKASI UNTUK GURU BAHASA INGGRIS	TEACHER TRAINING & SERTIFIKASI UNTUK GURU BAHASA INGGRIS (DI BANJARMASIN)- BATCH 2 TINGKAT LANJUTAN (TKT MODULE 2)	Tahun	15.000.000
297	Pemeliharaan Gedung Kantor Dinas Sosial		Paket	48.626.000
298	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Paket	169.929.000
299	Pemeliharaan bangunan asrama rumah singgah		Paket	44.500.000
300	Pemasangan Tombak Pagar		Batang	65.000
301	Pemasangan Tombak Pagar		Batang	65.000
2. KOMPONEN KEGIATAN NON FISIK				
1	Belanja Kepesertaan	Biaya Kepesertaan pelaksanaan Bimbingan Teknis/Pendidikan Pelatihan	Orang / Kegiatan	5.000.000
2	Sertifikasi HKI	Sertifikasi HKI	Dokumen	500.000

Perundangan Kabag. Hukum Kepala SKPD

4

NO.	URAIAN BARANG	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
3	Belanja Kepesertaan	Sertifikasi SDM Pariwisata (PPPK, Photography, Kepemanduan Wisata)	Orang / Kegiatan	2.500.000
4	Belanja Kepesertaan	Workshop dan Fieidtrip Luar Daerah (4 hari)	Orang / Kegiatan	7.500.000
5	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Auditor dan PPUPD	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	7.000.000
6	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan Auditor Muda	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	5.560.000
7	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan Alih Jabatan	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	6.730.000
8	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	4.000.000
9	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	3.000.000
10	Pelatihan Dasar CPNS (LATSAR)	-	Per Orang	9.296.000
11	Belanja Kepesertaan	Pelatihan Pengembangan Destinasi (selama 7 - 10 hr, include bahan dan peralatan pelatihan, sewa peralatan, baju kaos + topi serta kelengkapan pelatihan lainnya)	Orang / Kegiatan	4.000.000
12	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan	Luar Kota Banjarmasin	Orang	6.000.000
13	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan Kerja	Pelatihan Dalam Kota	Orang	3.000.000
14	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Seminar/Workshop kesehatan/ Non Keschatan online	Orang / Alamat	300.000
15	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 3 hari	Orang	3.500.000
16	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 4 hari	Orang	4.500.000
17	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 5 hari	Orang	5.500.000
18	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 6 hari	Orang	6.500.000
19	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 7 hari	Orang	7.500.000
20	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 8 hari	Orang	8.500.000
21	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 10 hari	Orang	10.000.000
22	Belanja Kepesertaan	Belanja Test Kompetensi Peserta Seleksi Terbuka & Mutasi JPT Pratama (Eselon II.b)	Orang / Kegiatan	4.000.000
23	Pelatihan Operator Alat/Sistem Pemantauan Kualitas Air Secara Kontinyu, Otomatis dan Online	Pelaksanaan Pelatihan 3 hari	Orang	3.500.000
24	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	1.000.000
25	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	1.500.000
26	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	2.000.000
27	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	2.500.000
28	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	3.500.000
29	Asesmen Kompetensi Eselon II	Job Fit/ Jabatan Sekda	Orang	4.000.000
30	Asesmen Kompetensi Eselon II	Pengisian JPT	Orang	3.500.000
31	Asesmen Psikologi Eselon III		Orang	1.000.000
32	Asesmen Kompetensi Eselon III		Orang	2.000.000
33	Asesmen Psikologi Eselon IV		Orang	750.000
34	Asesmen Kompetensi Eselon IV		Orang	1.000.000
35	Asesmen Psikologi Staf /Tenaga Kontrak		Orang	350.000
36	Asesmen Psikologi Mutasi Pegawai	Staf- Eselon III	Orang	500.000
37	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan	--	Orang / Kegiatan	7.000.000
38	Diklat Lanjutan II PKB	17 hari / 130 JP	Orang	15.000.000
39	Uji Kompetensi Penguji Tingkat IV	4 hari	Orang	6.000.000
40	Diklat Lanjutan III PKB	16 hari / 120 JP	Orang	15.000.000
41	Diklat Administrasi Pengujian		Orang	10.000.000
42	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan	ASN (PNS)	Orang/ Kegiat an	2.500.000

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
43	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan	ASN (PNS)	Orang/Kegiatan	2.500.000
44	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	4.000.000
45	Belanja Kpesertaan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Persandian	-	Orang / Kegiatan	30.623.000
46	Kegiatan Bimtek Partai	-	Orang	8.096.200
47	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	18.000.000
48	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	15.000.000
49	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	12.000.000
50	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	10.000.000
51	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	9.000.000
52	Beban Bimbingan Teknis	Bimtek Bidang Kesehatan/ Non Kesehatan	Orang	3.500.000
53	Diklat Teknis	Diklat/Bimtek	Orang	6.000.000
54	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	5.000.000
55	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	35.000.000
56	Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD	-	Orang	6.936.600
57	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	8.000.000
58	Kegiatan Lemhanas	-	Orang	17.349.000
59	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	7.000.000
60	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	32.000.000
61	Belanja Kepesertaan PPG Dalam Jabatan	Belanja Kepesertaan PPG Dalam Jabatan	Orang / Kegiatan	7.500.000
62	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	25.000.000
63	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	6.500.000
64	Belanja Kepesertaan	Belanja Test Kompetensi Seleksi Terbuka JPT Pratama Eselon II.a	Orang / Kegiatan	5.000.000
65	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	22.000.000
66	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	20.000.000
67	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (Diklatpim TK. IV)	-	Orang	20.230.000
68	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim TK. II)	-	Orang	30.261.000
69	Belanja Kepesertaan	Tes Uji Kompetensi Seleksi Terbuka dan Mutasi JPT Pratama	Orang / Kegiatan	5.000.000
70	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim TK. III)	-	Orang	22.125.000
1	Sertifikasi HKI	Sertifikasi HKI	Dokumen	500.000
2	Pelatihan Dasar CPNS (LATSAR)	-	Per Orang	9.296.000
3	Belanja Kepesertaan	Pelatihan Pengembangan Destinasi (selama 7 -10 hr, include bahan dan peralatan pelatihan, sewa peralatan, baju kaos + topi serta kelengkapan pelatihan lainnya)	Orang / Kegiatan	4.000.000
4	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan	Luar Kota Banjarmasin	Orang	6.000.000
5	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan Kerja	Pelatihan Dalam Kota	Orang	3.000.000
6	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Seminar/Workshop kesehatan/ Non Kesehatan online	Orang / Alamat	300.000
7	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 3 hari	Orang	3.500.000
8	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan	--	Orang / Kegiatan	7.000.000
9	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 5 hari	Orang	5.500.000
10	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 6 hari	Orang	6.500.000

4

NO.	URAIAN BARANG	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
11	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 7 hari	Orang	7.500.000
12	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 8 hari	Orang	8.500.000
13	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 10 hari	Orang	10.000.000
14	Belanja Kepesertaan	Belanja Test Kompetensi Peserta Seleksi Terbuka & Mutasi JPT Pratama (Eselon II.b)	Orang / Kegiatan	4.000.000
15	Kursus Singkat/ Pelatihan Manajemen/Teknis Kesehatan/ Aparatur	Pelaksanaan Pelatihan 4 hari	Orang	4.500.000
16	Belanja Kepesertaan	Workshop dan Fieldtrip Luar Daerah (4 hari)	Orang / Kegiatan	7.500.000
17	Belanja Kepesertaan	Sertifikasi SDM Pariwisata (PPPK, Photography, Kepemanduan Wisata)	Orang / Kegiatan	2.500.000
18	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Auditor dan PPUPD	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	7.000.000
19	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan Auditor Muda	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	5.560.000
20	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan Alih Jabatan	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	6.730.000
21	Belanja Kepesertaan Pendidikan dan Pelatihan	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	4.000.000
22	Belanja Kepesertaan Pendidikan Dan Pelatihan	ASN (PNS)	Orang / Kegiatan	3.000.000
23	TEACHER TRAINING & SERTIFIKASI UNTUK GURU BAHASA INGGRIS	TEACHER TRAINING & SERTIFIKASI UNTUK GURU BAHASA INGGRIS (DI BANJARMASIN)- BATCH 2 TINGKAT LANJUTAN (TKT MODULE 2)	Tahun	15.000.000
24	Pelatihan Operator Alat/Sistem Pemantauan Kualitas Air Secara Kontinyu, Otomatis dan Online	Pelaksanaan Pelatihan 3 hari	Orang	3.500.000
25	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	1.000.000
26	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	1.500.000
27	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	2.000.000
28	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	2.500.000
29	Diklat Teknis Fungsional	Diklat / Bimtek	Orang	3.500.000
30	Asesmen Kompetensi Eselon II	Job Fit/ Jabatan Sekda	Orang	4.000.000
31	Asesmen Kompetensi Eselon II	Pengisian JPT	Orang	3.500.000
32	Asesmen Psikologi Eselon III		Orang	1.000.000
33	Asesmen Kompetensi Eselon III		Orang	2.000.000
34	Asesmen Psikologi Eselon IV		Orang	750.000
35	Asesmen Kompetensi Eselon IV		Orang	1.000.000
36	Asesmen Psikologi Staf /Tenaga Kontrak		Orang	350.000
37	Asesmen Psikologi Mutasi Pegawai	Staf- Eselon III	Orang	500.000
38	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	7.000.000
39	Beban Bimbingan Teknis	Bintek Bidang Kesehatan/ Non Kesehatan	Orang	3.500.000
40	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	32.000.000
41	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	9.000.000
42	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	8.000.000
43	Diklat Teknis	Diklat/Bimtek	Orang	6.000.000
44	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	5.000.000
45	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	4.000.000
46	Belanja Kpesertaan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Persandian	-	Orang / Kegiatan	30.623.000
47	Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD	-	Orang	6.936.600
48	Kegiatan Lemhanas	-	Orang	17.349.000
49	Kegiatan Bimtek Partai	-	Orang	8.096.200

NO.	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	2	3	4	5
50	Belanja Kepesertaan PPG Dalam Jabatan	Belanja Kepesertaan PPG Dalam Jabatan	Orang / Kegiatan	7.500.000
51	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	25.000.000
52	Belanja Kepesertaan	Belanja Test Kompetensi Seleksi Terbuka JPT Pratama Eselon II.a	Orang / Kegiatan	5.000.000
53	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	22.000.000
54	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	20.000.000
55	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	18.000.000
56	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	15.000.000
57	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	12.000.000
58	Diklat Teknis Fungsional	Diklat/Bimtek	Orang	10.000.000
59	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Diklatpim TK. III)	-	Orang	22.125.000
60	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (Diklatpim TK. IV)	-	Orang	20.230.000
61	Belanja Kepesertaan	Tes Uji Kompetensi Seleksi Terbuka dan Mutasi JPT Pratama	Orang / Kegiatan	5.000.000
62	Pelatihan Kepemimpinan Nasional (Diklatpim TK. II)	-	Orang	30.261.000

WALI KOTA BANJARMASIN


IBNU SINA