



WALI KOTA BANJARMASIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 533 TAHUN 2023
TENTANG

TIM PENYUSUN DAN TIM AHLI DOKUMEN RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA PANJANG DAERAH KOTA BANJARMASIN TAHUN 2025-2045

WALI KOTA BANJARMASIN,

- Menimbang : a. bahwa dalam tahapan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045, perlu dibentuk Tim Penyusun dan Tim Ahli Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota tentang Tim Penyusun Dan Tim Ahli Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4250);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
10. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
11. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan Dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);

15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
19. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
20. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
23. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 17 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Selatan 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2009 Nomor 17);
24. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 9 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005 Nomor 10) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 4 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 9 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 4);
25. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 5) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 5 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2018 Nomor 11);
26. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 40) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 63);

27. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 66);
28. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2022 Nomor 7);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan:

- KESATU : Tim Penyusun dan Tim Ahli Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045 dengan susunan tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Wali Kota ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah menyusun Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Wali Kota ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2023 pada Kegiatan Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin.
- KEEMPAT : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 3 Juli 2023
WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 533 TAHUN 2023
TENTANG
TIM PENYUSUN DAN TIM AHLI DOKUMEN
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA
PANJANG DAERAH KOTA BANJARMASIN
TAHUN 2025-2045

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUN DOKUMEN
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG DAERAH KOTA
BANJARMASIN TAHUN 2025-2045

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
1	2	3	5	4
1.	PENGARAH	Wali Kota Banjarmasin	a.memberi bimbingan, masukan serta arahan pada setiap tahap pelaksanaan kegiatan kepada seluruh anggota tim; dan b.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim dan memberikan masukan/koreksi.	Rp 500.000,00 OB
		Wakil Wali Kota Banjarmasin		Rp 500.000,00 OB
2.	PENANGGUNG JAWAB	Sekretaris Kota Daerah Banjarmasin	a.bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan dan memberi bimbingan, masukan serta arahan kepada seluruh anggota tim; dan b.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim dan memberikan masukan/koreksi.	-
3.	KETUA	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a.mengoordinasikan dan mengintegrasikan terhadap pelaksanaan kegiatan b.mengoordinasikan antar instansi/Perangkat Daerah c.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim d.melaporkan pelaksanaan kegiatan	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
4.	WAKIL KETUA I	Kepala Badan Pengelola Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengkoordinasikan dan mengintegrasikan terhadap pelaksanaan kegiatan b.melaksanakan pembahasan bersama terkait keuangan dan anggaran bersama seluruh anggota tim	-
5.	WAKIL KETUA II	Inspektur Kota Banjarmasin	a.mengkoordinasikan dan mengintegrasikan terhadap pelaksanaan kegiatan b.melaksanakan pembahasan bersama terkait Pengawasan bersama seluruh anggota tim	-
6.	SEKRETARIS	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a.mengoordinasikan penyiapan dan pendokumentasian administrasi dalam pelaksanaan kegiatan b.melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dalam rangka pelaksanaan rapat koordinasi c.menyusun agenda kerja tim	-
7.	ANGGOTA	Staf Ahli Bidang Kerjasama Dan Investasi	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	-
		Staf Ahli Bidang Pelayanan Publik	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	
		Staf Ahli Bidang Hukum, Politik Dan Pemerintahan	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	-
		Kepala Badan Pusat Statistik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi;	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	
		Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	-
		Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelola Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Statistik Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data dari masing-masing kelompok kerja; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja masing-masing kelompok kerja; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin.	-
KELOMPOK KERJA				
A.	KELOMPOK KERJA BIDANG PEMERINTAHAN SOSIAL DAN PEMBANGUNAN MANUSIA			
	KETUA KELOMPOK KERJA	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin	a.mengoordinasikan dan mengintegrasikan terhadap pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang pemerintahan sosial dan pembangunan manusia b.mengoordinasikan antar instansi/Perangkat Daerah yang berada di dalam kelompok kerja bidang pemerintahan sosial dan pembangunan manusia c.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim d.melaporkan pelaksanaan kegiatan	-
	SEKRETARIS KELOMPOK KERJA	Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan Sosial dan Pembangunan Manusia	a.mengoordinasikan penyiapan dan pendokumentasian administrasi dalam pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang pemerintahan sosial dan pembangunan manusia b.melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			terkait dalam rangka pelaksanaan rapat koordinasi kelompok kerja bidang pemerintahan sosial dan pembangunan manusia c.menyusun agenda kerja tim	
	ANGGOTA	Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Sosial Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Kebakaran dan Penyelamatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris DPRD Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Inspektur Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Hukum Seketariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Camat Banjarmasin Timur	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Camat Banjarmasin Utara	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Camat Banjarmasin Tengah	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Camat Banjarmasin Barat	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Camat Banjarmasin Selatan	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Sosial Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Kebakaran dan Penyelamatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Inspektorat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengembangan Data dan Informasi Kesejahteraan Sosial Dinas Sosial Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perlindungan, Jaminan Sosial dan Penanganan Kemiskinan Dinas Sosial Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Keteriban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pencegahan Dinas Kebakaran dan Penyelamatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana Prasarana Dinas Kebakaran dan Penyelamatan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pemenuhan Hak Anak Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perlindungan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perlindungan Khusus Anak Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Keluarga Berencana Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Keluarga Sejahtera Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Informasi Data Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengembangan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Inspektur Pembantu Wilayah I Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Inspektur Pembantu Wilayah II Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Inspektur Pembantu Wilayah III Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Inspektur Pembantu Khusus Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perencanaan Sosial Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Budaya Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi ASN dan Sumber Daya Manusia Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Politik dalam Negeri Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Bagian Perundang- Undangan Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Seksi Kedaruratan dan Logistik Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Seksi Rehabilitasi dan Rekonstruksi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Pejabat Fungsional Perencana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; b. melakukan verifikasi untuk mengintegrasikan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif pada setiap Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang pemerintahan, sosial dan sumber daya manusia.	-
B.	KELOMPOK KERJA BIDANG EKONOMI DAN BUDAYA			
	KETUA KELOMPOK KERJA	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin	a.mengoordinasikan dan mengintegrasikan terhadap pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang ekonomi dan budaya b.mengoordinasikan antar instansi/Perangkat Daerah yang berada di dalam kelompok kerja bidang ekonomi dan budayan c.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim d.melaporkan pelaksanaan kegiatan	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
	SEKRETARIS KELOMPOK KERJA	Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Budaya Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a.mengoordinasikan penyiapan dan pendokumentasian administrasi dalam pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang ekonomi dan budaya b.melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dalam rangka pelaksanaan rapat koordinasi kelompok kerja bidang ekonomi dan budaya c.menyusun agenda kerja tim	-
	ANGGOTA	Kepala Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Pendapatan dan Penetapan Pajak Daerah Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Penagihan dan Pengawasan Pajak Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Anggaran Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Perbendaharaan Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Akuntansi Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Pengelola Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Penguatan dan Pengembangan Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Kemetrologian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan dan Pasar Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Koperasi Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan, Pelatihan dan Penempatan Kerja Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Pengendalian Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Program Pengelolaan Data dan Informasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan A Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan B Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelayanan dan Perizinan dan Non Perizinan C Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Kepemudaan Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Olahraga Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Pariwisata Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perikanan Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Kepala Bidang Pertanian Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	
		Pejabat Fungsional Perencana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang ekonomi dan budaya; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang ekonomi dan budaya; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi bidang ekonomi dan budaya; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang ekonomi dan budaya.	-
C.	KELOMPOK KERJA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN			
	KETUA KELOMPOK KERJA	Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin	a.mengoordinasikan dan mengintegrasikan terhadap pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan b.mengoordinasikan antar instansi/Perangkat Daerah	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			yang berada di dalam kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan c.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim d.melaporkan pelaksanaan kegiatan	
	SEKRETARIS KELOMPOK KERJA	Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a.mengoordinasikan penyiapan dan pendokumentasian administrasi dalam pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan b.melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dalam rangka pelaksanaan rapat koordinasi kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan c.menyusun agenda kerja tim	-
	ANGGOTA	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	
		Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin	a. mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
			yang berada di dalam kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan c.melaksanakan pembahasan bersama seluruh anggota tim d.melaporkan pelaksanaan kegiatan	
	SEKRETARIS KELOMPOK KERJA	Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a.mengoordinasikan penyiapan dan pendokumentasian administrasi dalam pelaksanaan kegiatan kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan b.melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dalam rangka pelaksanaan rapat koordinasi kelompok kerja bidang infrastruktur dan kewilayahan c.menyusun agenda kerja tim	-
	ANGGOTA	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/	-

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Jalan dan Jembatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Sungai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Drainase Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Cipta Karya dan Jasa Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengawasan Bangunan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Angkutan Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian Dinas Perhubungan Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Tata Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pengawasan Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Kebersihan dan Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Pertamanan, Sarana dan Prasarana Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Informasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005- 2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Kepala Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	

NO	JABATAN DALAM TIM	NAMA/ JABATAN	TUGAS	BESARAN HONOR
		Pejabat Fungsional Perencana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Penelitian dan Pengembangan	a.mengumpulkan dan mengolah data informasi serta menganalisis data evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 bidang infrastruktur dan kewilayahan; b. menelaah target dan capaian indikator tujuan, sasaran, dan kinerja pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2005-2025 lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan; c. memfasilitasi dan mengkonsolidasikan kelengkapan instrumen evaluasi infrastruktur dan kewilayahan; d. memberikan masukan dan saran terhadap muatan/ substansi Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Banjarmasin lingkup bidang infrastruktur dan kewilayahan.	-

WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 533 TAHUN 2023
TENTANG
TIM PENYUSUNAN DAN TIM AHLI
DOKUMEN RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA PANJANG DAERAH KOTA
BANJARMASIN TAHUN 2025-2045

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM AHLI PENYUSUNAN DOKUMEN
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG DAERAH KOTA
BANJARMASIN TAHUN 2025-2045

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	INSTANSI	TUGAS	KET
1.	Candra Aryudiawan, S.Pi., M.Sc	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	
2.	Taufan Alam, S.P., M.Sc	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	
3.	Andrianto Ansari, S.T.P., M.Agr., Ph.D	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	INSTANSI	TUGAS	KET
4.	Rusman Rupinus Manik, S.E., M.A	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	
5.	Siti Zahrotunnisa, S.Si., M.Sc	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	
6.	Adam Rifa'i, S.P., M.B.A	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	
7.	Andrian Elonard S.P., M.Sc	Tim Ahli	Universitas Gajah Mada	Melaksanakan Tugas- Tugas Yang Berkaitan Dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Banjarmasin Tahun 2025-2045	

WALI KOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA